#### **FE DE ERRATAS**

## CAS N°001-2024/HUANDO-HVCA-HVCA (CAS- PRIMERA CONVOCATORIA).

Se comunica al público en general que, debido al OFICIO N° 227-2024-MPH/OCI de la controlaría de los requisitos mínimos del cargo, (cursos y/o especialización), se procede adjuntar dicho rubro, debiendo considerarse de la siguiente manera:

➤ Respecto al cuadro de REQUISITOS MINIMOS DE CARGO, se adjunta un cuadro de CURSOS Y/O ESPECIALIZACIONES en las Bases de la Convocatoria CAS N°001-2024/HUANDO-HVCA-HVCA (CAS- PRIMERA CONVOCATORIA).

#### ITEM N° 001-2024-MDH-SECRETARIA DE ALCALDIA

#### CONTIENE:

	F
3	(
AS # S	E
1 × 1	E
62/	(
	E
	(

	FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Título de Secretariado Ejecutivo y/o afines.		
EXPERIENCIA GENERAL		Experiencia laboral de 02 años en el sector público y/o privado		
1	EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	1 año en instituciones públicas		
	CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION	Cursos: SIGA, ETC (mínimo 100 horas acumuladas)		
	CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	-Conocimientos básicos de informáticaConocimientos en redacción generalConocimientos en Gestión Pública.		
	HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Autocontrol</li><li>Planificación</li><li>Empatía</li></ul>		

#### SE ADJUNTA:

CURSOS	Y/O	PROGRAMAS	DE	Cursos:	OFIMATICA,	SIGA,	GESTION	DE
ESPECIALIZ	ACION			DOCUM	ENTOS y otros	cursos re	eferentes al	cargo
				(mínimo	80 horas acumu	ladas)		

#### ITEM N° 002 - 2024-MDH- RESPONSABLE DE IMAGEN INSTITUCIONAL

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO	Técnico Superior y/o Universitario en Ciencias de		
O NIVEL DE ESTUDIOS	Comunicación Social.		
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia laboral de 02 años en el sector público		
	y/o privado		
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	1 año en instituciones públicas		
	- Redacción de artículos periodísticos.		
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	- Capacitación en el área		
	- Conocimientos en Gestión Pública.		
	<ul> <li>Análisis</li> </ul>		
WARE IN A DEC O COMPETENCIAS	<ul> <li>Iniciativa</li> </ul>		
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul> <li>Proactivo</li> </ul>		
6,1	Empatía		



CURSOS	Y/O	PROGRAMAS	DE	Cursos: Imagen institucional, relaciones públicas,
ESPECIALIZA	ACION			periodismo y ciencias de la comunicación y y otros
			19	cursos referentes al cargo (mínimo 80 horas
				acumuladas)

# ITEM N° 003 - 2023-MDH - RESPONSABLE DE LA OFICINA DE GESTION DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

#### CONTIENE:



FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico superior en construcción civil, egresado o bachiller en ingeniería civil, arquitectura, egresado o bachiller de carreras de economía, administración y/o afines.		
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia general de 01 año en el sector público y/o privado		
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	06 meses		
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	- Planificación estratégica.		
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul> <li>Análisis</li> <li>Iniciativa</li> <li>Proactivo</li> <li>Empatía</li> </ul>		

#### **EVERIA DE DECIR:**

الم	DI
	( E

**PROGRAMAS** Cursos: Primeros auxilios, Gestion del Riesgo de CURSOS Y/0 **ESPECIALIZACION** Desastre y otros cursos referentes al cargo (mínimo 80 horas acumuladas)

#### ITEM N° 004 - 2024-MDH- SECRETARIA DE GERENCIA MUNICIPAL

#### CONTIENE:

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Titulado en secretaria ejecutivo
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia laboral de 01 año en el sector público y/o privado
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	06 meses.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	<ul> <li>Conocimientos básicos de informática.</li> <li>Conocimientos en redacción general.</li> <li>Conocimientos en Gestión Pública.</li> </ul>
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>

#### SE ADJUNTA:

CURSOS Y/O PROGRAMAS	DE	Cursos: asistente de Gerencia y secretarias y en la		
ESPECIALIZACION		Gestion Publica, Siga, Quechua, Ofimática, y otros		
		cursos referentes al cargo (mínimo 80 horas		
2		acumuladas)		



#### ITEM N° 005 - 2024-MDH - JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

#### CONTIENE:





#### SE ADJUNTA:

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE	Cursos: SIAF, SIGA, OFIMATICA y otros curso	S
ESPECIALIZACION	referentes al cargo (mínimo 80 horas acumuladas)	

#### ITEM N° 006-2024-MDH-JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

#### CONTIENE:

CIAL DO						
SECIAL DES		ACADÉMICA,	GRADO	Bachille	r, Tít	
M.D.H.X	ACADÉMICO O NI	VEL DE ESTUDIO	S	Adminis	trativas,	
The state of the s	EXPERIENCIA GE			Experier privado.	ncia labo	
WILKING W	EXPERIENCIA ES	PECÍFICOS		1 año ei	n instituc	
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO		-	Conocii			
				- Cono		
	CONOCIMIENTO PARA EL DUESTO - CO	Conocii				
	ARA EL PUESTO	10	-	Conocii		
		-	Conocii			
				-	Certifica	
					Análisis	

**HABILIDADES O COMPETENCIAS** 

sachille	er, litulo/ Li	cenciatura	en	Ciencias
dminis	strativas, Contabilio	dad y afines.		
xperie	encia laboral de 03	años en el s	sector	público y/o
rivado				
año e	en instituciones pub	licas		1
-	Conocimientos e	n contratacio	nes de	el estado.
-	Conocimientos e	n adquisicion	es del	estado.
-	Conocimiento en	SIGA y SIAF	-	
-	Conocimientos e	n Gestión Pú	blica.	
-	Conocimiento en	ofimática bá	sico	
-	Certificado por el	SEACE		
•	Análisis			
•	Iniciativa			360
•	Proactivo			
•	Empatía			

Liconoictura

Ciongias

#### **SE ADJUNTA:**

CURSOS	Y/O	<b>PROGRAMAS</b>	DE	Cursos: OFIMATICA, SIGA, SIAF, GESTION PUBLICA,
ESPECIALIZ	ZACION			SEACE y otros cursos referentes al cargo (mínimo 80
				horas acumuladas)



# ITEM N° 007 - 2024-MDH - ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL.

#### CONTIENE:



FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico y/o bachiller en contabilidad, administración y/o carreras afines.			
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia general de 01 año en el sector público y/o privado			
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	6 meses.			
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	- Planificación estratégica.			
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>			



#### SE ADJUNTA:

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE	Cursos: OFIMATICA, SIGA, SIAF, Bienes Patrimoniales y
ESPECIALIZACION	otros relacionados al cargo (mínimo 40 horas
	acumuladas)

#### ITEM N° 008-2024-MDH - RESPONSABLE DE ALMACEN

# M.D.H. SELECIAL DOS SELECTION OF THE CO.

#### CONTIENE

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico Superior, Bachiller y/o Título/ Licenciatura en Contabilidad, Administración y/o, computación e informática y afines.			
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia laboral de 02 año en el sector público y/o privado			
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	1 año en gestión publica			
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	Conocimientos en empaque y custodia de materiales			
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>			

#### SE ADJUNTA:

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE	Cursos: Ofimatica y otros cursos referentes al
ESPECIALIZACION	cargo (mínimo 80 horas acumuladas)

#### ITEM N° 009-2024-MDH - RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

FORMACIÓN	ACADÉMICA,	GRADO	-	Título/	Licenciatura	en	Contabilidad,
ACADÉMICO O	<b>NIVEL DE ESTUDIO</b>	S		Adminis	tración y/o afine	es.	

EXPERIENCIA GENERAL	<ul> <li>Experiencia laboral de 02 año en el sector público y/o privado</li> </ul>
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	<ul> <li>1 año y 6 meses en instituciones publicas</li> </ul>
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	<ul> <li>Conocimientos en Sistema Nacional de Presupuesto</li> <li>Conocimientos en manejo de presupuesto en el Sector Publico</li> <li>Conocimientos en Gestión Pública.</li> </ul>
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>



CURSOS Y/O PROGRAMAS DE	Cursos: Gestion Publica, Presupuesto Público y otros
<b>ESPECIALIZACION</b>	cursos referentes al cargo (mínimo 80 horas
	acumuladas)

#### ITEM N° 010-2024-MDH - JEFE DE OFICINA DE TESORERIA Y CAJA



#### CONTIENE:

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Bachiller y/o Título/ Licenciatura en Contabilidad, Administración y/o afines.
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia laboral de 03 año en el sector público y/o privado
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	2 años en instituciones publicas
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	Conocimientos en Sistema Nacional de Tesorería Conocimientos en Sistema de detracciones. Conocimientos en el manejo de SIAF Conocimiento en giros y/o depósitos a cuenta Conocimiento con control previo.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Análisis Iniciativa Proactivo Empatía



#### SE ADJUNTA:

CURSOS	Y/O	<b>PROGRAMAS</b>	Cursos: SIGA, SIAF, Tesoreria Gubernamental, Gestion
ESPECIALIZ	ACION		Publica, y otros cursos referentes al cargo (mínimo 80
			horas acumuladas)

## ITEM N° 011 - 2024-MDH - ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE TESORERIA Y CAJA

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	carreras afines.
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia general de 01 año en el sector público y/o privado
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	6 meses.

CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	- Planificación estratégica.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>

tursos: Ofimatica, SIGA SIAF y otros cursos referentes al argo (mínimo 40 horas acumuladas)

## ITEM N° 012 - 2024-MDH - JEFE/A DE LA UNIDAD DE CATASTRO Y DESARROLLO TERRITORIAL

#### CONTIENE:

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Bachiller y/o Titulado Universitario en las carreras de Ingenieria civil o arquitectura.
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia general de 01 año en el sector público y/o privado
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	6 meses.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	Planificación estratégica.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>

#### SE ADJUNTA:

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION	Cursos: Gestión Publica, expedientes técnicos de obras de edificación, Programacion Multianual de Inversiones en el Marco del Invierte.Pe y Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Informal, Quechua, y otros cursos referentes al cargo (mínimo 80 horas acumuladas.
--	---

### ITEM N° 013 - 2024-MDH - JEFE/A DE LA UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES (UFI).

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Titulado, habilitado y colegiado en las carreras de ingeniería civil o arquitectura
EXPERIENCIA GENERAL	<ul> <li>Experiencia general en sector privado o público 2 años, como auxiliar o asistente.</li> </ul>
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	06 meses
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	<ul> <li>Conocimientos en Gestión Pública.</li> <li>Conocimientos en Sistema Nacional de Inversión Pública.</li> </ul>



	- Conocimiento en el manejo de Auto CAD y programas a fines al puesto -
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>

OECIA!	DES
THE PERSON NAMED IN COLUMN TO SERVICE	
THE PRES	BONN SON
* 9	AS *

CURSOS Y/O PROGRAMAS ESPECIALIZACION	Cursos: Gestion Publica, AutoCAD, Costos y Presupuesto S10, Evaluacion y Formulacio de Proyectos de Inversion en el Sistema Nacional de Programacion Multianual y Gestion de
	Iversiones Publicas-Invierte.pe y otros cursos referentes al cargo (mínimo 80 horas acumuladas)

# ITEM N° 014 - 2024-MDH - ASISTENTE TÉCNICO DE LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



#### CONTIENE:

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Bachiller y/o Titulo en Ingeniera Civil, Arquitectura y/o afines
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia laboral de 01 años en el sector público y/o privado
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	06 meses
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	<ul> <li>Conocimientos en Gestión Pública.</li> <li>Conocimientos en Sistema Nacional de Inversión Pública.</li> <li>Conocimientos en planeamiento urbano y catastro.</li> <li>Conocimiento en el manejo de Auto CAD</li> </ul>
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>



#### SE ADJUNTA:

CURSOS Y/O PROGRAMAS	DE	Cursos: Construcción en Albañilería, Análisis, Problemática
ESPECIALIZACION		actual dentro del Perú, Ingeniería Estructural, Riesgos sísmicos en el Perú y otros cursos referentes al cargo otros
		relacionados al cargo (mínimo 40 horas acumuladas)

## ITEM N° 015-2023-MDH- RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTION Y FISCALIZACION AMBIENTAL

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Bachiller y/o Título Universitario en carreras de ingeniería ambiental, sanitaria, agronomía y/o afines.
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia general de 02 años en el sector público y/o privado
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	1 año en el área.

CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	- Conocimientos en el árga.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE	Cursos: monitoreo ambiental, ofimatica y otros cursos
ESPECIALIZACION	referentes al cargo (mínimo 80 horas acumuladas)

## TEM N° 016-2024-MDH - RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE COMERCIO, PROMOCION AGROPECUARIA.

#### CONTIENE:

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Bachiller y/o Titulado universitario en las carreras de ingenierías: Forestal, Agrónomo, Zootecnia y/o afines.
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia general de 02 año en el sector público y/o privado
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	6 meses
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	- Planificación estratégica.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>



#### SE ADJUNTA:

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION	Cursos: Ofimatica, Gestion Publica, planemaiento estratégico en el sector publico, Relacion de Conflicos, responsabilidad Social y Relaciones Comunitarias y otros
	cursos referentes al cargo (mínimo 80 horas acumuladas)

# ITEM N° 017-2023-MDH- RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTION MUNICIPAL

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico Superior de carrera de Agropecuarias, Ing Ambiental, sanitaria y/o afines.
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia general de 01 años en el sector público y/o privado
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	6 meses en área.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	- Conocimientos en el área.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE	Cursos: Ofimatica y otros cursos referentes al cargo
ESPECIALIZACION	(mínimo 80 horas acumuladas)

#### ITEM N° 018-2023-MDH- RESPONSABLE DEL AREA TECNICA MUNICIPAL ATM

#### CONTIENE:

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico Superior Titulado en Construcción Civil, y/o bachiller en ingeniería Civil, Ambiental, sanitaria y/o afines.
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia general de 02 años en el sector público y/o privado
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	1 año en área.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	- Conocimientos en el área.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>

#### SE ADJUNTA:

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE	Cursos: OFIMATICA, y otros cursos referentes al cargo
ESPECIALIZACION	(mínimo 80 horas acumuladas)

# ITEM N° 019-2024-MDH - RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA PUBLICA DE PARQUES Y JARDINES

#### CONTIENE:

	15
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	7
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia general de 01 año en el sector público y/o privado
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	03 meses.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	<ul><li>Planificación estratégica.</li><li>Conocimiento de limpieza pública.</li></ul>
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>

#### SE ADJUNTA:

CURSOS Y/O PROGRAMA	AS DE	Cursos: cursos referentes al cargo (mínimo 80 horas
	NO DE	
ESPECIALIZACION		acumuladas)







# Nº 020-2024-MDH - ASITENTE ADMINISTRATIVO DE SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

#### CONTIENE:

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Título de técnico Superior y/o bachiller universitario er Administración, Contabilidad, trabajo social y/o carreras afines.
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia general de 01 Año en el sector público y/o privado
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	Mínimo 06 meses
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	<ul> <li>Conocimientos en Administración de documentos</li> <li>Conocimiento en Redacción de documentos administrativos</li> </ul>
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>



#### **DEVERIA DE DECIR:**

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION	Cursos: Ofimatica, psicología, fortalecimiento y desarrollo social y otros cursos referentes al cargo (mínimo 40 horas
la de la companya del companya de la companya del companya de la c	acumuladas)



#### CONTIENE:



FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico Superior titulado en Carreras de Administración, computación, en ciencias de Salud y/o fines.
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia general de 01 año en el sector público y/o privado
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	01 año en institución publica
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	- Conocimientos en Trabajo de campo
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>

#### SE ADJUNTA:

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE	Cursos de especialización en el área y otros cursos
ESPECIALIZACION	referentes al cargo (mínimo 80 horas acumuladas)

#### ITEM Nº 022-2024.MDH - RESPONSABLE DE OMAPED, CIAM Y DEMUNA

FORMACIÓN	ACADÉMICA,	<b>GRADO</b>	Bachiller y/o titulado en carrera de derecho, psicología y/o
ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS		JDIOS	sociología y/o afines.

EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia general de 01 año en el sector público y/o privado -
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	Mínimo 06 meses en el área
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	- Conocimientos en trámites de documentos administrativos
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>

CURSOS Y/O	PROGRAMAS DE	Cursos: Defensor Y Conciliador, Psocologia Basica,
<b>ESPECIALIZACION</b>		Ofimatica y otros cursos referentes al cargo (mínimo 80
		horas acumuladas)

#### ITEM Nº 023 - RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

#### CONTIENE:

FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO O NIVEL DE ESTUDIOS	Técnico Superior, en Administración/o bachiller en derecho, Ciencias sociales.
EXPERIENCIA GENERAL	Experiencia general de 01 año en el sector público y/o privado
EXPERIENCIA ESPECÍFICOS	06 meses en instituciones Publicas y/o Privados
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO	- Conocimientos en Trabajo de campo
HABILIDADES O COMPETENCIAS	<ul><li>Análisis</li><li>Iniciativa</li><li>Proactivo</li><li>Empatía</li></ul>

#### **SE ADJUNTA**

CURSOS Y/O PROGRAMAS DE	Cursos: procedimiento basico de registro civil, grafotecnia y
ESPECIALIZACION	dactiloscopia, degradacion y pago de impuestos y
	remuneraciones y otros cursos referentes al cargo (mínimo
	80 horas acumuladas)

Atentamente:

LA COMISION



